## Tussentijdse beoordeling ingevuld door praktijkopleider

|  |  |
| --- | --- |
| Naam bedrijf:………………………………….…  Adres bedrijf:...…………………...…..…………  Naam praktijkopleider: ……………..…...….....  Mobiel praktijkopleider:……………..………….  E-mail:…………………………………..………. | Naam student:…………………………………..  Mobiel student:………..…………......…….......  Stageperiode van………..…t/m……….……....  Naam stagedocent:……….………...…….…… |

**Let op, alleen de werkprocessen beoordelen die in het werkplan genoemd worden.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Beoordeling O/V/G**   * Onvoldoende bij een cijfer lager dan 5,5 * Voldoende bij een cijfer van 5,5 tot 8 * Goed bij een cijfer van 8 t/m 10 | | **O/V/G** |
| **Beroepsgericht basisdeel** | |  |
|  | |  |
| **B1-K1 Realiseert software** | |  |
| B1-K1-W1 | Plant werkzaamheden en bewaakt de voortgang |  |
| B1-K1-W2 | Ontwerpt software |  |
| B1-K1-W3 | Realiseert (onderdelen van) software |  |
| B1-K1-W4 | Test software |  |
| B1-K1-W5 | Doet verbetervoorstellen voor de software |  |
|  | |  |
| **B1-K2 Werkt in een ontwikkelteam** | |  |
| B1-K2-W1 | Voert overleg |  |
| B1-K2-W2 | Presenteert het opgeleverde werk |  |
| B1-K2-W3 | Reflecteert op het werk |  |
|  | |  |
| **Profieldeel Software Developer** | |  |
|  | |  |
| **P1 Geen extra kerntaken en werkprocessen** | |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Handtekening student: |  | Datum: |
| Handtekening praktijkopleider |  | Datum |

**Vervolg document tussentijdse beoordeling stage ingevuld door praktijkopleider**

|  |
| --- |
| **Startdatum stage: ………………………………………………………………………….…**  **1e** of **2e  tussentijdse beoordeling dd.: …………………… t/m…………………..…..**  **Gewerkte stagedagen gedurende bovenstaande periode: …………………….……..** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Handtekening student: |  | Datum: |
| Handtekening praktijkopleider: |  | Datum: |

Ruimte voor eventuele opmerkingen van de praktijkopleider.

|  |
| --- |
|  |